

Số : 58/KL-TTr

Bến Tre, ngày 10 tháng 02 năm 2015

KẾT LUẬN THANH TRA CHUYÊN NGÀNH VÀ HÀNH CHÍNH
Trung tâm GDTX Chợ Lách

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 30 tháng 01 năm 2015 của đoàn thanh tra chuyên ngành và thanh tra hành chính trường Trung tâm GDTX Chợ Lách từ ngày 27 tháng 01 năm 2015 đến ngày 30 tháng 01 năm 2015. Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

A. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

I. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Ưu điểm

- Đội ngũ cán bộ quản lý đạt chuẩn, có kinh nghiệm trong công tác quản lý; luôn chăm lo cho công tác giáo dục và không ngừng phấn đấu để đạt thành tích cao.

Có xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo đội ngũ cán bộ dự nguồn và nâng cao trình độ cho đội ngũ giáo viên.

Tỷ lệ đảng viên trong đội ngũ cao, vượt mặt bằng của tỉnh (78,94%).

- Trong 3 năm có: 13 lượt CSTĐ CS, 6 Bằng khen UBND tỉnh, 1 GVG vòng tỉnh; 12 GV dạy giỏi CS, 20 sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở (được Sở công nhận).

- Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên viên có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; nhiệt tình, tâm huyết với nghề, có trách nhiệm với xã hội.

2. Hạn chế

Số lượng giáo viên chưa đồng bộ, thiếu GV dạy GDCCD, GDQP-AN; nhân viên Văn thư chưa đạt chuẩn.

II. Cơ sở vật chất, kỹ thuật

1. Ưu điểm

- Các trang thiết bị dạy học đáp ứng được yêu cầu tối thiểu của công tác quản lý, dạy và học.

- Có sân chơi, cây xanh bóng mát, có nguồn nước máy hợp vệ sinh. Có nhà vệ sinh riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên.

- Trung tâm được cấp giấy chủ quyền đất.

- Thư viện hoạt động khá tốt, được bổ sung kinh phí hàng năm để trang bị thêm sách giáo khoa, sách tham khảo cho giáo viên và học viên.

2. Hạn chế

- Khuôn viên cơ sở chính xuống cấp nghiêm trọng, phòng làm việc và phòng chức năng thiếu, không đủ qui cách, hàng rào tạm. Cơ sở mới xây dựng xong chuẩn bị đưa vào sử dụng.

- Trung tâm có 2 khung cách xa nhau trên 10 km, rất khó khăn trong quản lý cơ sở vật chất, sử dụng trang thiết bị phục vụ dạy và học. Khung 2 đang sử dụng cơ sở cũ của trường tiểu học Vĩnh thành A, cơ sở này huyện trung dụng mở rộng xã Vĩnh Thành thành thị trấn. Trung tâm được Sở GD&ĐT cấp kinh phí sửa chữa một điểm mới của trường tiểu học Vĩnh Thành (khung đông nam) với 2 phòng học và 4 phòng phục vụ, 1 nhà xe, 1 hàng rào...

- Thiết bị, dụng cụ thí nghiệm thực hành được mua sắm, bổ sung còn ít. Một số bộ môn có tiết thực hành chưa thực hiện kịp thời.

III. Việc thực hiện các nhiệm vụ.

1. Kế hoạch phát triển giáo dục

- Trung tâm thực hiện đúng quy định xét tuyển vào lớp 10 với đầy đủ hồ sơ hợp lệ, sau khi các trường THPT trong tỉnh tuyển. Tỷ lệ xét tuyển vào lớp 10 bình quân 3 năm tuyển được gần 50% số học sinh không được tuyển vào các trường THPT trên địa bàn huyện. Năm học 2014-2015 trung tâm phối hợp với Phòng giáo dục, UBND các xã, thị trấn tổ chức tư vấn tuyển sinh đến tận cơ sở.

- Hàng năm tổ dạy văn hóa, tổ Văn phòng và các tổ chức đoàn thể đều tham gia xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và kế hoạch tuyên truyền chức năng, nhiệm vụ, thành tích, truyền thống của trung tâm. Bên cạnh đó các bộ phận đều tham mưu cho Ban Giám đốc trong công tác tuyển dụng, sử dụng nhân sự hợp lý, có hiệu quả.

Biên chế lớp học hợp lý, bình quân khoảng 32 học viên/lớp.

2. Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các bộ môn văn hóa

*** Ưu điểm**

- Thực hiện chương trình giảng dạy 8 môn, theo chương trình THPT ban cơ bản (Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GD&ĐT). Tổ chức giảng dạy đúng phân phối chương trình, thực hiện giảm tải, đảm bảo dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng được Bộ GD&ĐT quy định. Lồng ghép các nội dung như: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, chủ quyền biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục môi trường - hiệu ứng nhà kính, lịch sử, địa lý địa phương ...

- Tổ dạy văn hóa có kế hoạch năm học, kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, kế hoạch ôn thi TN.THPT, kế hoạch bồi dưỡng học viên dự thi giải toán trên máy tính cầm tay, phụ đạo học viên yếu kém,.. Triển khai các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn. Tổ được tổ chức thành từng nhóm chuyên môn đặc thù, để sinh hoạt có chiều sâu. Thống nhất bài dạy khó, xây dựng đề cương ôn tập, ra đề thi học kỳ, cuối năm phù hợp.

- Hầu hết GV thực hiện đầy đủ các cột điểm, cho điểm đúng tiến độ. Xếp loại đúng theo quy chế. Ban giám đốc kiểm tra và đánh giá xếp loại hồ sơ định kỳ, nhận xét và thông báo cho từng giáo viên; 100% giáo viên có đủ hồ sơ chuyên môn và được đánh giá trên 90% hồ sơ xếp loại tốt.

- Trung tâm đã xây dựng kế hoạch chuyên môn; kế hoạch chi tiết mang tính khả thi, tăng tiết một số môn cơ bản đối với khối 10 và 11; 6 môn ở khối lớp 12. Việc dự giờ thăm lớp, ngoại khóa được tổ chức theo kế hoạch; giáo viên quan tâm việc sử dụng đồ dùng dạy học, thí nghiệm, thực hành. Các nội dung dạy học theo các chủ đề tích hợp, dạy học theo hướng phân hóa học viên, được thực hiện.

- Hàng năm có tổ chức ôn thi tốt nghiệp các môn Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý cho học viên khối lớp 12. Tổ chức bồi dưỡng và tham dự các kỳ thi giải toán trên máy tính cầm tay đạt chất lượng khá tốt; trong 3 năm có 4 học viên đạt giải cấp tỉnh.

Việc cải tiến phương pháp giảng dạy của giáo viên được chú trọng, tuy nhiên sự chuyển biến chất lượng còn chậm.

Chất lượng học tập: Tỷ lệ học viên khá, giỏi, trung bình được nâng lên hàng năm; yếu, kém giảm. Tỷ lệ tốt nghiệp tất cả các năm đều tăng (năm sau cao hơn năm trước), vượt chỉ tiêu đề ra.

Hiệu quả đào tạo: Chu kỳ: 2011 – 2014: số học viên khối 10 (125), số học viên tốt nghiệp 38 -Tỉ lệ: 31.14%.

*** Hạn chế**

- Số học viên lưu ban, bỏ học còn cao.
- Hiệu quả đào tạo được nâng lên khá nhiều ở chu kỳ 2011-2014 nhưng vẫn thấp.
- ĐDDH tự làm của giáo viên còn hạn chế về số lượng và chưa đa dạng về chủng loại.
- Chưa thực hiện giảng dạy môn GDQP theo công văn 301/SGDDĐT-GDĐT ngày 17/02/2014 của Sở GD&ĐT Bến Tre.

3. Kết quả thanh tra hoạt động sư phạm nhà giáo

Tổng số tiết dự: 18, trong đó: Xếp loại giỏi: 15, tỷ lệ: 83,3%; Khá: 03 tỷ lệ: 16,7%.

4. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục đạo đức và kết quả xếp loại.

- Việc giáo dục đạo đức cho học viên đối với trung tâm có ý nghĩa hết sức quan trọng. Chính vì vậy trung tâm đã tích cực phối hợp với các lực lượng trong trung tâm, ban đại diện cha mẹ học viên, và các lực lượng bên ngoài xã hội để thực hiện công tác giáo dục đạo đức học viên.
- Tuyên truyền, vận động học viên tham gia cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Phát huy tốt vai trò của giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý và giáo dục đạo đức học viên.
- Đoàn TN giữ vai trò nòng cốt trong việc tổ chức các hoạt động thi đua, tuyên truyền, giáo dục pháp luật, kiểm tra nề nếp, tổ chức các hoạt động tập thể, ngoại khóa...theo từng chủ điểm của tháng đã góp phần rất lớn trong giáo dục đạo đức học viên.
- Giáo dục cho học viên ý thức chấp hành kỷ luật, nội quy của Trung tâm, chấp hành tốt chính sách pháp luật của Nhà nước, đặc biệt là Luật Giao thông, ngăn chặn bạo lực trong học đường. Giáo dục tuyên truyền cho học viên truyền thống yêu nước, truyền thống dân tộc nhân những ngày lễ thông qua các tiết sinh hoạt đầu tuần, nội dung sinh hoạt ngoại khóa.
- Vào đầu mỗi năm học, trung tâm tổ chức cho học viên và phụ huynh ký cam kết phòng chống tệ nạn xã hội và chấp hành Luật giao thông, học tập nội quy của học viên trong trung tâm.
- Số học viên bị kỷ luật:
 - + Năm học 2011-2012: 1 trường hợp đưa ra Hội đồng kỷ luật và hình thức kỷ luật là cảnh cáo.
 - + Năm học 2012-2013, 2013-2014: không có học viên vi phạm kỷ luật phải đưa ra Hội đồng kỷ luật.

5. Giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp được trung tâm thực hiện nhiều nội dung với khá nhiều hình thức tổ chức:

- Đoàn TN sưu tầm những mẫu chuyện mang tính giáo dục cao kể cho học viên nghe vào nội dung tiết sinh hoạt dưới cờ.

- Cho học viên chuẩn bị nội dung và trình bày trước tập thể học viên của trung tâm về một vấn đề trong cuộc sống thường ngày.

- Tổ chức các tiết giáo dục kỹ năng sống cho học viên có thêm kiến thức để giải quyết tốt những tình huống xảy ra trong cuộc sống cũng như trong học tập.

- Hàng năm tổ chức cho học viên tham quan các di tích lịch sử, di tích văn hóa, tháp hương tri ân trên mộ liệt sĩ ở nghĩa trang của huyện góp phần giáo dục truyền thống yêu nước, yêu quê hương cho học viên.

- Tổ chức lao động làm cỏ, dọn dẹp vệ sinh vào những dịp lễ, hội lớn trong năm.

- Công tác hướng nghiệp được tổ chức thường xuyên trong tháng theo chủ đề quy định của Bộ giáo dục cho khối lớp 12 để định hướng nghề nghiệp cho học viên sau khi hoàn thành chương trình phổ thông.

6. Thực hiện tự học, nghiên cứu khoa học của học viên

- Với đặc thù của từng bộ môn, trong quá trình giảng dạy giáo viên hướng dẫn cho học viên phương pháp học tập bộ môn để đạt được yêu cầu học tập, tuy nhiên với ý thức học tập không cao, nhiều học viên không thực hiện đạt yêu cầu học tập. Chính vì thế chất lượng học tập của nhiều học viên còn yếu kém.

- Phương pháp học tập còn được Ban chấp hành Đoàn thanh niên chọn lựa những học viên khá giỏi báo cáo trong những tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần để học viên học tập noi theo.

- Việc tự nghiên cứu khoa học của học viên chưa thực hiện được theo yêu cầu đặt ra.

VI. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học

Giám đốc có xây dựng các loại kế hoạch như: Kế hoạch phát triển giáo dục, Kế hoạch năm học, Kế hoạch kiểm tra nội bộ ... Các kế hoạch đều thể hiện tính khả thi cao, các nội dung tập trung vào thực hiện nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của ngành và sự phát triển của các bộ phận trong trung tâm.

Tất cả các kế hoạch đều được trao đổi lấy ý kiến trong tập thể sư phạm trung tâm, trên cơ sở phát huy dân chủ, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Các kế hoạch của trung tâm và của các bộ phận tổ, nhóm, thư viện, thiết bị... đều có nêu các nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu chủ yếu của năm sát hợp với chỉ đạo của ngành và thực tế đơn vị. Mỗi tháng có sơ kết đánh giá mặt làm được, mặt hạn chế để rút kinh nghiệm trong hội đồng sư phạm và đưa ra phương hướng hoạt động tháng tới.

2. Quản lý cán bộ, viên chức

- Hồ sơ CB, GV, NV: Có hồ sơ đầy đủ nội dung, bảo quản tốt, quản lý hồ sơ nhân sự theo đúng quy định.

Trong 3 năm học qua Trung tâm tuyển dụng 2 giáo viên (Hóa học, Vật lý) Việc thực hiện công tác tuyển dụng đúng theo quy trình, theo các văn bản hướng dẫn; không phát hiện tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

- Tổ chức phân công, sử dụng đội ngũ khá hợp lý, việc bố trí, sử dụng CB, GV, NV đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân. Trong phân

công có quan tâm, bồi dưỡng đội ngũ GV trẻ về chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp công tác.

- Thực hiện khá tốt công tác quy hoạch CB dự bị, dự nguồn, bồi dưỡng cán bộ quản lý kế thừa.

- Công tác nhận xét, đánh giá CB, GV, NV hàng năm thực hiện đúng theo quy định.

- Việc quản lý dạy thêm, học thêm:

+ Trung tâm đã hoàn tất hồ sơ xin phép dạy thêm trong trung tâm và đã được giám đốc Sở phê duyệt. Năm học 2013 – 2014 không có giáo viên dạy thêm ngoài trung tâm.

+ Trong năm học 2013-2014, Trung tâm thống nhất với phụ huynh học viên tăng tiết củng cố kiến thức cho học viên của Trung tâm. Khối 10,11 tăng các môn: Ngữ văn, Toán, Lý, Hóa mỗi môn 1 tiết/tuần; khối 12 tăng các môn: Ngữ văn 01 tiết/tuần, Toán 02 tiết/tuần, Lý, Hóa, Sử, Địa mỗi môn 01 tiết/tuần. Điều này cần thiết, phù hợp với đối tượng học viên của Trung tâm. Học phí học tăng tiết do Ban đại diện phụ huynh thu trực tiếp trong phụ huynh và chi trả cho giáo viên giảng dạy.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Trên cơ sở kế hoạch năm học, Giám đốc tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bao gồm: Kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề...xây dựng nội dung kế hoạch kiểm tra đầy đủ các bước theo quy trình.

3. Việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, thực hiện việc đánh giá theo chuẩn đối với hiệu trưởng, giáo viên.

- Trung tâm thực hiện tốt quy trình kiểm tra, thi trong từng năm học: Thi học kỳ, thi tuyển học viên giải toán trên máy tính cầm tay và công tác chuẩn bị cho kỳ thi TN THPT hàng năm. Ba năm gần đây học viên trung tâm không có vi phạm quy chế thi TN.THPT.

- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục đang được tiến hành, Trung tâm tiến hành tự đánh giá theo đúng quy trình, dự kiến cuối tháng 2/2015 sẽ tiến hành viết báo cáo tự đánh giá. Trung tâm đã thực hiện công tác kiểm định CLGD vào đầu năm 2014.

- Trung tâm tổ chức đánh giá Giám đốc, phó Giám đốc và GV hàng năm đúng theo hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT. Công tác đánh giá được triển khai thực hiện đúng quy trình. Hồ sơ lưu trữ đầy đủ và khoa học.

4. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường

4.1. Công tác quản lý hành chính:

Trung tâm có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định như: Sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm; học bạ học viên; sổ đầu bài, sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ; sổ nghị quyết; sổ công văn đi, đến; sổ khen thưởng và kỷ luật học viên...Các loại hồ sơ sổ sách lưu trữ đầy đủ.

4.2. Công tác quản lý tài chính, tài sản:

*** Ưu điểm:**

- Đơn vị thực hiện hạch toán kế toán ban hành theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và mở đầy đủ sổ sách kế toán theo quy định.

- Đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn của Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/6/2006 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự

chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy biên chế về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Trong quá trình chỉ có bám sát theo các nội dung đã xây dựng.

- Hồ sơ sổ sách, chứng từ kế toán đầy đủ, lưu trữ khoa học.
- Thực hiện công khai tài chính trong phiên họp hội đồng và dán ở phòng giáo viên.
- Thực hiện miễn, giảm học phí, cấp bù học phí đúng quy định, lưu trữ hồ sơ đầy đủ.
- Thu học phí đạt kế hoạch đề ra, bổ sung kinh phí cho đơn vị hoạt động.
- Đơn vị có xây dựng quy chế sử dụng, quản lý tài sản theo Công văn số 457/SGD&ĐT-KHTC ngày 11 tháng 4 năm 2013 của Sở GD&ĐT về việc xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các cơ sở giáo dục.
- Công tác quản lý tài sản đơn vị có mở sổ sách theo dõi, bảo quản sử dụng tốt, có hiệu quả.

*** Hạn chế:**

Chưa thanh lý những tài sản hư hỏng không có nhu cầu sử dụng còn để trong kho của trung tâm.

5. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CBGVNV và học viên

*** Ưu điểm:**

- Giám đốc đảm bảo nguyên tắc công khai trong các hoạt động của trung tâm bằng các hình thức công khai trong các cuộc họp, công khai bằng hình thức văn bản.
- Trung tâm thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CB, GV, NV như chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, chi tăng thu nhập... Trong 3 năm qua Trung tâm nâng lương trước thời hạn cho 02 GV.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định đối với học viên.

*** Hạn chế:**

Trong năm học 2014-2015 chưa xây dựng đầy đủ các quy chế để thực tốt nhiệm vụ (quy chế làm việc của BGĐ, quy chế phối hợp,...).

6. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục

- Trung tâm thực hiện tốt công tác tham mưu với Sở GD&ĐT, với ban ngành đoàn thể có liên quan để thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục.
- Trung tâm thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục. Vận động các nguồn lực bên ngoài phục vụ dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Trong 3 năm Ban đại diện CM học viên, vận động được 3000 cuốn tập và trên 10 triệu đồng hỗ trợ phong trào thi đua học tập của Trung tâm.

7. Quản lý và tổ chức giáo dục học viên

- Trung tâm thực hiện đầy đủ các quy định về chuyển trường, xét lên lớp, thi lại, lưu ban; tiếp nhận học viên chuyển trường; thực hiện khá tốt việc khen thưởng học viên, cấp phát văn bằng chứng chỉ, các loại hồ sơ được lưu trữ đầy đủ.
- Trong ba năm, trung tâm có xử lý kỷ luật 01 học viên vi phạm (cảnh cáo).

8. Quan hệ, phối hợp công tác giữa Lãnh đạo trường và các đoàn thể

Dưới sự lãnh đạo của Chi bộ, Giám đốc phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học viên giúp việc đánh giá, xếp loại học viên và xét thi đua, khen thưởng chính xác, khách quan.

Ngoài ra trung tâm còn thực hiện đầy đủ các công tác khác theo quy định của ngành và địa phương, tuân thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục hàng năm.

9. Các nhiệm vụ khác được giao

- Việc liên kết đào tạo: Liên kết với Trung tâm GDTX tỉnh, Trung cấp Nghề Bến Tre trong việc tổ chức học Ngoại ngữ, Tin học, tuy nhiên số lượng còn khiêm tốn.

- Việc thực hiện chủ đề năm học và thực hiện nhiệm vụ năm học: Đầu các năm học giám đốc tổ chức quán triệt nhiệm vụ văn bản chỉ đạo của cấp trên về thực hiện nhiệm vụ năm học và chủ đề năm học và tổ chức thực hiện trong cả năm học. Đồng thời Trung tâm gắn việc triển khai thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành bao gồm: cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”...

- Công tác thi đua, khen thưởng: Trung tâm thực hiện đầy đủ theo quy định, hồ sơ lưu trữ đầy đủ, rõ ràng, theo đúng quy định.

- Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Giám đốc xây dựng kế hoạch với những nội dung cụ thể, thiết thực:

+ Sử dụng CSVC, trang thiết bị theo hướng tránh lãng phí, sử dụng với hiệu quả cao.

+ Tiết kiệm trong việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm. Sử dụng các nguồn quỹ đúng mục đích, tiết kiệm. Tổ chức xây dựng và thực hiện tốt quy chế thu, chi nội bộ.

- Thực hiện việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ chính trị: Giám đốc có xây dựng kế hoạch thực hiện; toàn thể CB, GV, NV trung tâm đều đăng ký thực hiện. Bên cạnh đó, trung tâm đã tiến hành sơ kết 4 năm thực hiện chỉ thị 03-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Qua thực hiện các cuộc vận động, mỗi cán bộ, viên chức đều có ý thức trách nhiệm tốt đối với nhiệm vụ được phân công, có những cán bộ giáo viên tinh thần trách nhiệm rất cao đáng được tuyên dương, khen thưởng và là gương điển hình tốt cho tập thể noi theo.

B. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

I. Kết luận

1. Ưu điểm:

Trong các năm học qua, trung tâm cơ bản hoàn thành được nhiệm vụ chính trị, thực hiện khá tốt các cuộc vận động của ngành.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tương đối đủ số lượng, có tâm huyết với trung tâm, tích cực thực hiện nhiệm vụ được phân công và đạt hiệu quả khá tốt về chất lượng công việc.

Trung tâm tổ chức thực hiện tốt và đầy đủ về nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm, cụ thể như: phân công, phân nhiệm đội ngũ CB, GV, NV hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ có điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn,

ng nghiệp vụ; xây dựng và triển khai các kế hoạch đồng bộ, có kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm trong các hoạt động.

Kết quả giáo dục của trung tâm có bước chuyển biến khá tốt (tỷ lệ tốt nghiệp tăng hàng năm, tỷ lệ học sinh giỏi, khá tăng tỉ lệ học sinh yếu kém giảm...), kết quả và chất lượng giáo dục đại trà vẫn giữ được ổn định, các hoạt động khác của trung tâm được duy trì khá tốt.

Nguyên nhân:

Lãnh đạo trung tâm thực hiện khá tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch. Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ CB, GV, NV đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.

Các tổ chức chính trị trong trung tâm làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CM học viên và các tổ chức, ban ngành địa phương.

2. Hạn chế:

- Danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân cấp cao đạt được còn khiêm tốn, trong 3 năm qua trung tâm chỉ có 01 danh hiệu GV giỏi cấp tỉnh; số giáo viên trên chuẩn còn ít (01 GV).

- Số học viên học lực yếu, kém hàng năm có giảm nhưng vẫn còn cao.

- Số học viên lưu ban, bỏ học hàng năm còn cao.

Nguyên nhân:

- BGĐ và giáo viên có đăng ký các danh hiệu thi đua cấp cao, nhưng không đạt sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh.

- Học viên có điểm tuyển đầu vào thấp, một số lười học, không có động cơ học tập đúng đắn.

II. Kiến nghị

Đối với lãnh đạo Trung tâm:

- Khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên.

- Cần có biện pháp tập trung khắc phục tình trạng học viên học lực yếu kém cả 03 khối lớp; tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với các cuộc vận động, thi đua của ngành.

- Cần xây dựng kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện của trung tâm (tập trung ở khối lớp 12) nhằm nâng cao tỷ lệ học viên tốt nghiệp và nâng cao chất lượng sau tốt nghiệp hàng năm.

- Lãnh đạo trung tâm và Công đoàn cơ sở cần có những biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp GV phấn đấu để có nhiều CBQL và GV đạt các danh hiệu thi đua cấp cao (Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, cấp Bộ, toàn quốc, Nhà giáo ưu tú; ...), GVĐG cấp tỉnh; phấn đấu ngày càng có nhiều GV nòng cốt, là động lực nâng cao chất lượng giáo dục của trung tâm.

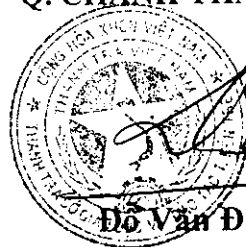
- Đẩy mạnh hơn nữa hoạt động nghiên cứu KHKT trong CB, GV và học viên.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động quản lý chuyên môn; kịp thời mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ đổi mới PPDH./.

Nơi nhận:

- GD, các P.GD Sở;
- UBND Huyện Chợ Lách;
- Trung tâm GDTX Chợ Lách;
- Lưu: TTr.

Q. CHÁNH THANH TRA



Đỗ Văn Đường